

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Ю.П. Лунегов

Приказ № 160 от 25 января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Свердловской
области «Ачитская школа-интернат, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные
программы»

Принято на общем собрании
трудоого коллектива
протокол № 1
от «28» августа 2020 г.

п. Ачит 2021 год

I. Общие положения

1. Совет ГБОУ СО «Ачитская школа-интернат» (далее – Совет школы) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом ГБОУ СО «Ачитская школа-интернат» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы-интерната.

2. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с п.п.1 п.6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Уставом ГБОУ СО «Ачитская школа-интернат», иными локальными нормативными актами.

3. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности, принятия решений, гласности.

4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете школы.

II. Структура Совета школы, порядок его формирования

2.1 Совет школы состоит из избираемых членов представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников образовательного учреждения (в том числе директора школы);
- кооптированных членов.

Численность Совета школы составляет 5 человек:

- директор - 1
- от родителей - 2
- от работников школы - 1
- от старшеклассников - 1

2.2. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании

2.3. Совет школы избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета школы, определенной данным положением.

III. Компетенция Совета школы

3.1. Совет школы вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами. При определении компетенции Совета школы следует учитывать, что деятельность Совета школы направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы-интерната;
- содействие созданию в ГБОУ СО «Ачитская школа-интернат» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе школы-интерната за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в школе-интернате.

3.2. Совет школы:

- Принимает программу развития и локальные акты учреждения.
- Рассматривает вопросы организации образовательного процесса, учебно-методической деятельностью учреждения;
- Организует комиссии по направлениям деятельности учреждения, создает конфликтные комиссии;
- Вносит предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами;

- Согласовывает по представлению директора школы:
 - годовой календарный учебный график;
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы-интерната.
- Дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора.
- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы-интерната.
- Осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в школе-интернате, принимает меры к их улучшению.
- Вносит директору школы предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы-интерната (в пределах выделяемых средств);
 - создания в школе-интернате необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в школе-интернате.
- В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав школы-интерната, организует работу по их разработке и принятию.
- Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы-интерната; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета школы и директором школы.
- Ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы-интерната (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).
- Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.
- Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета школы законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом школы-интерната, иными локальными нормативными актами.
- По вопросам, для которых Уставом школы-интерната Совету школы не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета школы носят рекомендательный характер.

IV. Порядок организации деятельности Совета школы

4.1. Совет школы-интерната возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет школы, либо из числа кооптированных в Совет школы членов.

На случай отсутствия председателя Совет школы из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета школы, избирается секретарь Совета школы.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета школы избираются на первом заседании Совета школы, которое созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета школы.

4.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета школы и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами школы-интерната.

4.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета школы, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета школы, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета школы о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета школы материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета школы;
- обязанности председателя и секретаря Совета школы;
- порядок ведения делопроизводства Совета школы;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета школы должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.4. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета школы проводятся:

- по инициативе председателя Совета школы;
- по требованию директора школы;
- по заявлению членов Совета школы, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета школы.

4.5. В целях подготовки заседаний Совета школы и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет школы может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет школы назначает из числа членов Совета школы председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.6. Заседания Совета школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета школы.

4.7. В случае, когда количество членов Совета школы становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом школы-интерната, оставшиеся члены Совета школы должны принять решение о проведении довыборов членов Совета школы. Новые члены Совета школы должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета школы предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Совета школы не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

V. Обязанности и ответственность Совета школы и его членов

5.1. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета школы по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета школы противоречит законодательству, Уставу школы-интерната, иным локальным актам;
- решение принято Советом школы за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета школы.

5.3. Члены Совета школы, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор школы вправе распустить Совет школы, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет школы образуется в течение трех месяцев со дня издания акта директором школы о роспуске Совета школы (время каникул в этот период не включается).

5.5. Член Совета школы может быть выведен из его состава по решению Совета школы в случае пропуска более двух заседаний Совета школы подряд без уважительной причины. В случае если обучающийся выбывает из школы-интерната, полномочия члена Совета школы – родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются. Член Совета школы выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы-интерната, избранного членом Совета школы;
- в связи с окончанием школы-интерната или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета школы его члена Совет школы принимает меры для замещения выведенного члена (посредством довыборов).

5.6. Лицо, не являющееся членом Совета школы, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета школы, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета школы право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета школы лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.7. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета школы.

5.8. Заседания Совета школы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.